



GEMEINDE ISLISBERG

Islisberg (www.islisberg.ch) ist eine lebendige und attraktive Gemeinde im Bezirk Bremgarten mit rund 700 Einwohnern. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Gemeindekanzlei (20 - 30%)

Ihr Aufgabenbereich

- Einwohnerkontrolle
- Mithilfe in der Gemeindekanzlei
- Schalter- und Telefondienst sowie Beratung der Einwohnerinnen und Einwohner

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung (idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung)
- selbstständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Freude am Umgang mit der Bevölkerung, Behörden und Mitarbeitenden

Unser Angebot

- vielseitige und interessante Stelle
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- gutes, offenes und kollegiales Arbeitsklima in einem kleinen Team

Wenn Sie bereit sind, sich für unsere Gemeinde zu engagieren, dann senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen an den Gemeinderat Islisberg, Bonstetterstrasse 2, 8905 Islisberg, vorzugsweise per Mail an gemeindeverwaltung@islisberg.ch.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Gemeindeschreiberin Susanne Giger, 056 634 22 25.